

Antrag auf Fördermittel

Antragsteller/-in

Schulleitung, Lehrerin, Elternvertreter/-in, Klassensprecher/-in

Ggf. Anschrift, Telefon, E-Mail

Inhalt des Antrags: (evtl. Fortsetzung auf der Rückseite)

Begründung / Zweck: (evtl. Fortsetzung auf der Rückseite)

Anschaffungskosten: _____

Gewünschter Förderbedarf: _____

Termin: _____

Ort, Datum

Unterschrift Antragsteller/-in

Bitte bei der Beschaffung beachten:
Die Bestellung erfolgt über den Antragssteller.
Die Auszahlung erfolgt nach Vorlage der Rechnungskopie gegen Quittung.

Nicht von der Antragstellerin / vom Antragsteller auszufüllen!

Befürwortet

Nicht Befürwortet

Ort, Datum

Unterschrift Förderverein

Genehmigungsvermerk des Fördervereins:

